

(A) CONOSCENZA TERMINOLOGICA

Dare una breve descrizione dei termini introdotti:

- Lista ordinata
- Lista non ordinata
- Lista di definizioni
- Elemento di lista
- Definizione di termine
- Elemento di lista di definizione

(B) CONOSCENZA E COMPETENZA

Rispondere alle seguenti domande producendo anche qualche esempio

B1) Conoscenza

1. Cos'è una *lista ordinata*?
2. Cos'è una *lista non ordinata*?
3. A cosa serve una *lista di definizioni*?
4. Quale può essere un esempio di *lista di menu*?

B2) Competenza

1. Come si crea una *lista ordinata*?
2. Come si crea una *lista non ordinata*?
3. Come si crea una *lista di definizioni*?
4. Come si crea una *lista di menu*?

(C) ESERCIZI DI COMPrensIONE

1. Una lista in HTML è un di elementi contenuti nel corpo del documento. Esistono diversi tipi di lista:
 - a. liste non ordinate, caratterizzate dalla coppia di tag e
 - b. liste ordinate, caratterizzate dalla coppia di tag e
 - c. liste di definizioni, caratterizzate dalla coppia di tag e
 - d. lista di menu, caratterizzate dalla coppia di tag e
2. Le liste non ordinate sono caratterizzate dal tag al quale può essere associato un attributo che introduce gli elementi della lista e che può essere:
 - a. **type** =, per ottenere un circoletto pieno;
 - b. **type** =, per ottenere un quadratino pieno;
 - c. **type** =, per ottenere un circoletto vuoto;
3. Le liste noo ordinate sono caratterizzate dal tag al quale può essere associato un attributo che introduce gli elementi della lista e che può essere:
 - a. **type** =, per ottenere una numerazione araba;
 - b. **type** =, per ottenere una numerazione con lettere maiuscole;
 - c. **type** =, per ottenere una numerazione con lettere minuscole;
 - d. **type** =, per ottenere una numerazione romana maiuscola;
 - e. **type** =, per ottenere una numerazione romana minuscola;
4. Associare a ciascuno dei seguenti tipi di documento il nome appropriato, indicando nella casella a sinistra la lettera corrispondente al numero

1		Elenco alfabetico degli studenti di una classe	A	Lista ordinata
2		Glossario dei termini usati	B	Lista di menu
3		Elenco capitoli e paragrafi di un testo	C	Lista non ordinata
4		Elenco ingredienti di una ricetta	D	Lista di definizioni

5. Associare a ciascuno dei seguenti tipi di documento il nome appropriato, indicando nella casella a sinistra la lettera corrispondente al numero

1		Lista ordinata con numerazione araba	A	<code><ol type="A"> </code>
2		Lista ordinata con numerazione maiuscola	B	<code><ol type="1"> </code>
3		Lista ordinata con numerazione minuscola	C	<code><ol type="I"> </code>
4		Lista ordinata con numerazione romana	D	<code><ol type="a"> </code>

6. Scrivere il codice HTML per ottenere le seguenti frasi:

- Questa
- è una
- lista
- non ordinata

7. Scrivere il codice HTML per ottenere le seguenti frasi:

1. Questa
2. è una
3. lista
4. ordinata

8. Scrivere il codice HTML per ottenere le seguenti frasi:
 - I. Questa
 - II. è una
 - III. lista
 - IV. ordinata
9. Scrivere il codice HTML per ottenere le seguenti frasi:
 - A. Questa
 - B. è una
 - C. lista
 - D. ordinata

(D) ESERCIZI DI APPLICAZIONE

1. Scrivere il codice HTML per elencare 5 colori a piacere, indicandone il nome nel rispettivo colore.
2. Scrivere il codice HTML per rappresentare i capitoli e i paragrafi di un libro scolastico.
3. Elencare i nomi degli studenti di una classe, raggruppandoli in base al quartiere di provenienza.
4. Elencare gli ingredienti di una ricetta alimentare a piacere.
5. Elencare i titoli di 10 libri a piacere, raggruppandoli per genere.
6. Scrivere una pagina web che elenchi gli ingredienti di una ricetta di cucina
7. Scrivere una pagina web con la classifica attuale della serie A.

(E) ESERCITAZIONI PRATICHE
Esercitazione n. 1

Obiettivi: Utilizzo dei tag di formattazione e delle liste

Problema: creare una pagina pubblicitaria di una palestra, con l'indicazione delle specialità praticate, dei contatti e degli orari di apertura.

1. Impostare come barra del titolo la frase: "Benvenuto nella pagina di xxx yyy!" (inserire il proprio nome e cognome)
2. Impostare il colore rosso per lo sfondo della pagina
3. Scrivere il titolo "IL MONDO DEL FITNESS", in colore giallo e formato 6, centrato
4. Tracciare una riga di interruzione in colore verde, lunghezza 500 e spessore 6
5. Creare una lista non ordinata con intestazione "Specialità offerte", in grassetto, font "Arial" e dimensione 3
6. Impostare come elementi della lista le stringhe seguenti: "aerobica acrobatica", "allenamento con pesi", "step", "pilates" e "stretching dinamico"
7. Tracciare una riga di interruzione in colore nero, lunghezza 300 e spessore 4
8. Creare una lista ordinata con intestazione "Contatti", in carattere "Strong", font "Arial" e dimensione 3
9. Impostare la numerazione romana minuscola e riportare in ordine e con una breve descrizione, il numero di telefono fisso, il numero di cellulare, il fax e l'indirizzo e-mail.
10. Aggiungere in fondo alla pagine i seguenti due paragrafi, in font "Courier", di formato 4 e stile corsivo:

*Agli iscritti verrà praticato uno sconto del 10%
sugli integratori alimentari.*

*Chi si iscrive a più di due specialità, riceverà in omaggio l'iscrizione
a quella di costo minore.*

*Un comportamento rispettoso garantirà la serena permanenza
nella nostra struttura.*